



THEURINGER

Gemüsebau

Die Betriebsgemeinschaft Theuringer ist ein Gemüsebaubetrieb im Marchfeld mit Direktvermarktung von Spezialgemüse in der Sommersaison. Für unsere Saison suchen wir eine/n

Büromitarbeiter/in

Teilzeit (15-20 Wochenstunden vormittags von Montag bis Donnerstag)

Ihre Aufgaben:

- Assistenz der Geschäftsführung
- Telefonmarketing
- Diverse Korrespondenz
- Annahme und Verwaltung von Bestellungen und Kommunikation mit anderen Betriebszweigen wie der Verpackung
- Typische Büroarbeiten wie Post, Koordination von Terminen usw.

Ihr Anforderungsprofil :

- Sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Freude an der Kommunikation mit Kunden
- Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Interesse an Gemüseanbau bzw. Wissen in der Landwirtschaft von Vorteil
- Mobilität (Führerschein B, eigener PKW)

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Position
- Flexible Arbeitszeit
- Möglichkeit zur Weiterentwicklung
- Familiäres Arbeitsklima

Eintrittsdatum : ab Juli bis Oktober mit Option auf Verlängerung

Arbeitsort: 2281 Raasdorf

Entlohnung nach gültigem Kollektiv (*entspricht bei Vollzeitbeschäftigung ab EUR 1.585,84 brutto monatlich mit der Bereitschaft zur Überzahlung abhängig von Qualifikation und Erfahrung*).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre
Bewerbungsunterlagen.
artischocken@theuringer.at

Betriebsgemeinschaft Theuringer
Stephanie Theuringer
Altes Dorf 31 | 2281 Raasdorf
www.theuringer.at